

○作年の 46 号は、本誌 A4 判 16 ページ 1 色刷り +1 ページ (総会告知チラシ) 1 色

2025 年 (令和 7 年)	1 月 11 日(土) 13:30 ~ 新年のスタートとして 重要な委員会	総会指導委員会・実行委員会との合同委員会: ◇総会指導委員会…2 名 ◇広報委員会…3 名 ◇6 年委員会…0 名 ◇実行委員会 47 期 3 名 / 43 期 1 名 計 9 名 総勢 9 名出席 於 / 東京都中央区日本橋本町 4-11-10 take in studio ○原稿依頼、広告掲載依頼の詳細について説明と確認 ○第 58 回東京同窓会のスローガンの決定など
	1 月 25 日(土)	○合同幹事会にて会報「あがた」第 47 号発行計画案・台割を提示
	2 月 1 日~	○原稿依頼、広告掲載依頼の発送に向けての準備期間
	2 月 1 日~~ 2 月下旬	○インタビューなどの取材・撮影などはこの時期に
	2 月 9 日(日) ~ 11 日(火) までに	47 期実行委員会 広報担当による: ○原稿依頼、広告掲載依頼の発送作業を完了する
	2 月中旬~ 3 月上旬	○原稿および広告掲載の集まり具合などの確認 ○東京同窓会・総会の案内状・出欠返信はがきの準備 ★出欠の返信はがきの戻り先 (料金受取人払い郵便の申請) ★会報の真ん中の 46 期の実行委員会のページの企画立案
	3 月 15 日(金)	○原稿、広告掲載締め切り ※広告掲載目標額…48 ~ 60 万円
	3 月中旬~ 4 月上旬	○原稿、広告の編集・制作 校正など ○広告掲載者の入金について財政委員長と連絡を密にする
	4 月 11 日(木)	○(株)電算印刷へ印刷入稿→印刷・製本
	4 月 19 日(金)	○(株)ポストインネットワークへ印刷物納品→封入・配送準備 ○同時期「母校・愛のリレー 4/26(土)」用に約 50 部をセットで納品
	4 月 28 日(月)~ 29 日(火)頃 (GW の入口)	○全ての東京同窓会会員宅へ配布完了
	5 月上旬 (連休明け) 会報発行後	☆原稿の寄稿者および広告掲載者の方々に、刷り上り見本にお礼状を添えて発送する。☆お預かり写真などの返却 ・東京同窓会の会員にはお礼状と (領収証) のみ ・東京同窓会員以外の方々には、会報とお礼状と (領収証)

第58回東京同窓会 総会・懇親会 47回卒 実行委員会のページ テーマ： KEEP WALKING 「#縣陵トーキョー同窓会」 広告 広告 7 6	【寄稿】 縣陵東京同窓会 久保田昇子会長（高18回卒） （1200w）+ 第57回総会・懇親会の写真 会報 あがた 【寄稿】 ○縣陵レディース ○渉外委員会 ○次世代委員会 広告 1（表1） 12（表4）
広告 広告 広告 広告 広告 【寄稿】 同期から （800w） 【寄稿】 若い後輩から （800w） 9 8	【寄稿】 縣陵同窓会 愛のりレー実行委員長 一志淳氏（高47回卒） （800w） 広告 【寄稿】 第56回東京同窓会 実行委員長 岡田秀久氏 （高47回卒） （800w） 広告 【寄稿】 松本県ヶ丘高校 学校長 腰原智達さま （800w） 広告 3 2
令和7年度予算案 令和7年度事業計画案 縣陵東京同窓会 この一年の活動 広告 広告 11 10	【寄稿】 実行委員会の同期から ○○○氏 （高47回）（800w） 【寄稿】 実行委員会の同期から ○○○氏 （高47回）（800w） 【寄稿】 44期の恩師 ○○○先生 （800w） + 当時の 写真など 【寄稿】 44期の恩師 ○○○先生 （800w） + 当時の 写真など 広告 5 4

縣陵東京同窓会 広報委員会

会報「あがた」47号 制作→印刷→配送 schedule

月	日	曜日	項目	備考
1	25	土	18:00 2025年度第3回合同幹事会 編集企画・台割の承認を得る	
2	9	日	原稿依頼書、広告掲載依頼書の発送を完了する	
	11	火	総会・懇親会の案内状、出欠返信はがき（料金受取人払い郵便の申請）の準備開始	
3	15	土	原稿締め切り（広告は掲載状況を見ながら申込み受付を継続する）	
	16	日	レイアウト開始	
	17	月	（総会案内チラシ 返信はがき センターページ）	
	18	火		
	19	水		
	20	木	（春分の日）	
	21	金		
	22	土		
	23	日	↓	
	24	月	レイアウト完成順から著者校正出し 広告内容確認の校正出し	出来た順から始める
	25	火		
	26	水		
	27	木		
	28	金	↓	
	29	土		
	30	日	↓	
	31	月		
4	1	火		
	2	水	↓	
	3	木		
	4	金	実行委員会へ 文字校正の校正依頼	幹事会役員にもメール送付
	5	土		
	6	日		
	7	月	↓	
	8	火	入稿準備（すでに全ページレイアウト済み）	
	9	水	（総会案内チラシ 返信はがき 完成済み）入稿データ完成	各印刷部数の確定
	10	木	松本の㈱電算印刷へデータ入稿（PDF データ）	Pinへ会員名簿提出準備
	11	金	製版・印刷・製本・梱包作業	
	12	土		
	13	日		
	14	月	↓	部数別配送先の確定
	15	火		
	16	水	製版・印刷・製本・梱包作業	Pinと封入・配送打合せ
	17	木	↓	
	18	金	㈱ポストインネットワークの配送センターへ納品	
	19	土		
	20	日		
	21	月	宛名貼り・封入・配送手配作業	
	22	火		
	23	水		
	24	木	会員宅へ配送開始 ㈱ポストインネットワークからメール便発送	
	25	金		
	26	土	↓	
	27	日		
	28	月	会員宅へ配送開始	
	29	火	（昭和の日）全ての会員宅へ配送完了	
	30	水		会報PDF、ネット掲載
5	1	水		
	3日（土）～6日（火）		（G.W 4連休）憲法記念日 みどりの日 こどもの日など	
	7	水	実行委員会 掲載の方々へお礼状発送	
	8	木		総会用資料作成

㈱電算印刷 〒390-0821 長野県松本市筑摩 1-11-30 Tel. 0263-25-4329
 担当 太田 圭 氏 k-oota@d-web.co.jp